

## **GESTIONNAIRE DE PAIE – ASSISTANT.E RESSOURCES HUMAINES**

L'AFoCG est une Association de Gestion et d'expertise en Comptabilité au service des agriculteurs, artisans, commerçants, associations. Elle met son expérience de 50 ans au service de plus de 1000 entreprises du milieu rural dans les départements de la Vendée et du Maine et Loire. La recherche d'autonomie de décisions des adhérents, la proximité et l'anticipation, dans un cadre respectant l'humain, sont nos atouts.

La richesse de l'Afocg se situe avant tout dans les femmes et les hommes qui composent notre Association de Gestion et de Comptabilité.

Vos compétences, votre motivation, votre expérience, votre capacité à vivre en équipe nous intéressent. Plus qu'une fonction c'est un projet professionnel que nous vous proposons au sein d'une équipe solidaire où l'autonomie, les relations humaines et le professionnalisme sont nos principales valeurs partagées.

Si vous êtes dans cet état d'esprit, nous sommes faits pour nous rencontrer.

### **Missions :**

Au sein du service, vous avez la responsabilité d'un portefeuille d'adhérents agriculteurs pour lequel vous préparez et établissez les bulletins de salaire ainsi que les démarches techniques et administratives en lien avec l'établissement des salaires et la gestion du personnel/ressources humaines. Vous assisterez la juriste en droit social dans ses missions de conseil et dans les démarches administratives

Tout en développant l'autonomie de gestion et de décision des adhérents, le/la gestionnaire de paie répond aux demandes des adhérents et apporte ses conseils dans le domaine de la paie et du social, au sein d'une équipe, en respectant les orientations stratégiques définies par le conseil d'administration de l'Afocg et les normes professionnelles en vigueur.

### **Profil :**

Titre professionnel Paie, BTS, DCG, expérience dans une fonction similaire appréciée. Connaissance monde agricole appréciée... Efficacité dans l'organisation personnelle... Capacité au travail en équipe ... Qualités relationnelles indispensables.

### **Lieu de travail :**

La Roche sur Yon (85)

### **Contrat :**

CDI – Temps partiel 60% ETP (évolutif)

### **Salaire :**

Selon expérience et/ou formation, et en fonction de la grille en place.

### **Contact :**

Xavier-Noël BARRADEAU, par mail : [xnbarradeau@afocg.fr](mailto:xnbarradeau@afocg.fr) Envoyer CV et Lettre de motivation