ISACOMPTA – Consultations Corrections

| 1 | Par où consulter, corriger ? | . 2 |
|---|------------------------------------|-----|
| 2 | Consultation de la balance | . 3 |
| 3 | Consultation du Grand livre | . 5 |
| 4 | Consultation des journaux | . 7 |
| 5 | Recherche d'écriture (ou Ctrl + F) | . 9 |
| 6 | Historique de la documentation | 11 |

Cette documentation est synthétique et purement descriptive. Elle vous donne les points d'accès à partir desquels vous faites vos modification, recherches, ...

Chaque accès possède une icone Questions / qui détaille les possibilités.

1 Par où consulter, corriger ?

Les consultations sont accessibles depuis plusieurs onglets.

- Onglet **Accueil** : les accès aux fonctionnalités comptables essentielles (cet onglet est suffisant pour la plupart des adhérents !).

| '2 ³ | Accueil | Comptab | ilité Ge | stion Clôtı | ire Résu | iltats i | Paramètres | Options | Adminis | tration | | | | |
|-----------------|-------------|------------|------------|-------------|---------------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|--------------------|---------|-------------------|-----------|-----------------|
| | | → | \bigcirc | | | 2 | | | | | đã | | 2 | |
| Ouvrir | Sauvegarder | Transferts | Fermer | Exercices | Périodes travail | Fiche Client | Mes banques | Armoire GED | Saisie pièce | Relevé bancaire | Balance | Grand- Livre • | Recherche | Mes éditions |
| | Doss | ier | | | E | Entreprise | e | | Saisie de | s écritures | | Consulta | tion | Impression |

- Onglet Comptabilité : Plan comptable, balance, grand livre, journaux, recherches

| '23 | Accueil Comptabilité Gestion Clôture | Résultats Paramètres Op | tions Administration | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Plan Comptable • | Saisie pièce Relevé bancaire Ecr. périodiques Timports Saisie balance | Balance • Grand-Livre • Grand-Livre • Hournaux • | Règlements Lettrage C | Editions comptables Lil Tableaux de bord Mes TVA • éditions |
| Paramètres | Ecriture | Consultation | Tiers | TVA Impression |

- Onglet Gestion : balance et grand livre analytique



- Onglet Paramètres ... pour tous les paramètres du dossier

| '29 | Accueil | Comptabilité | Gestion | Clôture | Résultats | Paramètres | Options | Administrat | ion | | | |
|-----------|---------------------|--------------|-----------------------|--------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Exercices | Plan Comptable • | Codes TVA | Modèles d'écriture | Libellés a de s | utomatiques | Contemporation Contem | Liés à l Liés au | 'utilisateur I dossier | ₩o Liens ₩o Actualisation du dossier • ₩o Harmonisation de dossier • | Paramétrage des activités • | Révision Magnetic production < | PC Contrat |
| | | Compta | bilité génér | rale | | | Sai | isie | Dossier étalon | Analytique | Module | S |

2 <u>Consultation de la balance</u>

| 2- | Accueil | Comptab | ilité Ge | stion Clöti | ure Resu | itats i | Paramétres | Options | Adminis | tration | | | | |
|-----------|------------|------------|----------|-------------|---------------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|--------------------|----------|-------------------|-----------|-----------------|
| yrir Sat | euvegarder | Transferts | Fermer | 12 C | Périodes travail | Fiche Client | Mes banques | Armoire GED | Saisie pièce | Relevé bancaire | Balance | Grand- Livre • | Recherche | Mes éditions |
| | Doss | ier | | | E | ntreprise | 3 | | Saisie de | s echtures | | Eournic | cours | Impression |
| ans titre | e) | | | | | | | | | | নুরু bai | . Clients | Seurs | |
| | | | | | | | | | | | Ta Bal | . Révisio | n | |
| | | | | | | | | | | | TE Bal | ance ana | alytique | |

<u>Quatre balances sont disponibles</u> : Balance générale, Balance Fournisseurs, Balance Clients et Balance Révision.

La fenêtre de consultation Balance est découpée en plusieurs onglets.

| Balance Générale 🗙 | | | |
|----------------------|--------------------------|-----------------------------------------|---------|
| Consultation du 01/0 | 5/2018 au 30/04/2019 | | |
| 🖸 📳 🏼 🍂 🦁 Fisca | l ▼ Mouvementés ▼ Tous (| visas) 🔹 Tous (Positio 🔹 Tous (Solde) 🔹 | |
| Montants | Variations | Quantités | Gestion |

- « *Montants* » : Affiche les soldes de chaque compte sur trois exercices.
- « *Variations* » : Calcule les variations des comptes sur trois exercices.
- « *Quantités* » : Indique les quantités sur chaque compte pour l'exercice en cours.
- « *Gestion* » : Affiche le solde fiscal et de gestion des comptes, ainsi que l'écart entre les deux. Accessible seulement pour les dossiers où la gestion est activée.

Le ruban contextuel permet plusieurs actions (notamment les question/réponses)



| Les principaux raccourcis et le menu contextuel | Associer un document | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|---------|
| | Visualiser les documents | Ctrl+F8 |
| - Ctrl + G (ou F9) : Grand livre | Afficher les commentaires | |
| - Ctrl + K : Paramètre du compte | Viser/Déviser les comptes | Ctrl+W |
| - Ctrl + W : Viser le compte. | Superviser / déSuperviser le co | mpte |
| | Virement de compte à compte | |
| | Grand-Livre | F9 |
| | Ouvrir un autre GL | |
| | Actualiser | F5 |
| | Tout sélectionner | Ctrl+A |
| | | |

Les filtres

| Balance Générale 🗙 | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| onsultation du 01/05/2018 au 30/04/2019 | |
| 🔽 🔣 🎉 🤫 Fiscal 👻 Mouvementés 🔹 Tous (visas) 🔹 Tous (Positio 🔹 Tous (Solde) 🔹 | |
| | |
| Général Détails Variation | |
| Date début 01/05/2018 - Fin 30/04/2019 - 😁 Comptes auxiliair | es détaillés Tous 🔹 |
| Compte début 100000000 • Fin 7999999999 • | |
| Balance Générale • A-nouveaux exclus | |
| 🕞 🔯 👰 Fiscal 🔹 Mouvementés 🔹 Tous (visas) 🔹 Tous (Positio 🔹 Tous (Solde) 🔹 | |

Penser à cliquer sur le bouton « Appliquer » à droite de l'écran pour appliquer les filtres. 🏹 Appliquer

Les boutons express.



Rafraichir – Copier (en mémoire) – Export Excel – Avec écritures extra comptables – Commentaires

3 Consultation du Grand livre

| 123 ISACOMPTA CONNECT 2019 v | 2 - 8598999 - EARL DOSSIER TEST ANALYTIQUE - [Loc stion Clôture Résultats Paramètres Options | ale] Administration | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------|
| Ouvrir Sauvegarder Transferts Fermer | Image: Constraint of the sector of the se | Saisie des écritures | Grand- Livre • Recherche | Mes éditions |
| (Sans titre) | | | GL Analytique | |

Deux grand livres sont disponibles : général, et analytique.

Les colonnes affichées sont ajustées au paramétrage du compte.

| Co | nsulta | tion d | 01/01/201 | 9 au 31/1 | 2/2019 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|-------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|-----------|---|----------------------------------------|--------|----------|--------|
| 0 | O | | 17 🤨 A | | | | | | | Fiscal | Tous (le | ttrés) 🔹 | Tous (pointés) | * | | | | | | |
| | / Jnl | D | Date | N° pièce | Libellé pièce | Libellé mouvement | TVA | Taux calc | Débit | Crédit | Solde | QUANTITE | Prix (U) | Quantité 2 | PU 2 | с | Contrepartie | DATE | DATE FIN | Numéro |
| | AC | | 01/01/2019 | A105 | FOURNISSEUR TVA A 20 | AUTRES HONORAIRES. | B5 | | 10 000.00 | | 10 000.00 | | | | | | 401FOURNIS | | | |
| | OD | | 01/07/2019 | | | AUTRES HONORAIRES. | | | 479.12 | | 10 479.12 | | | | | 1 | 4110000000 | | | |
| | OD | | 01/07/2019 | | | AUTRES HONORAIRES. | | | 640.20 | | 11 119.32 | | | | | | 4110000000 | | | |
| | OD | | 01/07/2019 | | | AUTRES HONORAIRES. | | | 8 888.00 | | 20 007.32 | | | | | | 4010000000 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OD | | 01/07/2019 | ODCS | IMPORT CHARGES STRC | AUTRES HONORAIRES | | | 622.60 | 1 | 20 629.92 | | | | | 1 | 401000000 | _ | | |
| | 0D 70400 | 100000 | • • • | ODCS VENTES D'/ 19 au 31/1 | IMPORT CHARGES STRC | AUTRES HONORAIRES | | | 622.60 | | 20 629.92 | | | | | | 401000000 | _ | | |
| | 0D 70400 onsulta | 1000000 Ition c | 01/07/2019 • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | ODCS VENTES D' 19 au 31/1 | IMPORT CHARGES STRC ANIMAUX 12/2019 | AUTRES HONORAIRES | | | 622.60 | Fiscal | 20 629.92 | ettrés) 🔹 | Tous (pointés) | • | | | 401000000 | | | |
| | OD 70400 onsulta O [V Jr | 1000000 Ition d | 01/07/2019 • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | ODCS VENTES D'/ 19 au 31/1 N° pièce | IMPORT CHARGES STRC ANIMAUX L2/2019 Libellé pièce | Libellé mouvement | TV | A Taux calc | 622.60 Débit | Fiscal Crédit | 20 629.92 • Tous (Solde | ettrés) 👻 | Tous (pointés) | * KILOGRAMI | Prix (KG) | с | 401000000 Contrepartie | Date 1 | Date 2 | NUME |
| | OD 70400 onsulta O [V] Jr VE | 1000000 Ition d I I I D | 01/07/2019 • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | ODCS VENTES D' 19 au 31/1 N° pièce 2 | IMPORT CHARGES STRC ANIMAUX L2/2019 Libellé pièce | Libellé mouvement | TV | A Taux calc | 622.60 Débit | Fiscal Crédit 801.00 | 20 629.92 ▼ Tous (Solde -801.0 | ettrés) • NOMBRE | Tous (pointés) | • KILOGRAMI | Prix (KG) | с | 401000000 Contrepartie 411000000 | Date 1 | Date 2 | NUME |
| | OD 70400 onsulta V V VE VE | 1000000 Ition c 1 1 | 01/07/2019 • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | ODCS VENTES D' 19 au 31/1 N° pièce 2 2 | IMPORT CHARGES STRC ANIMAUX (2/2019 Libellé pièce | Libellé mouvement VENTES D'ANIMAUX VENTES D'ANIMAUX | TV | A Taux calc | 622.60 Débit | Fiscal Crédit 801.00 820.00 | 20 629.92 ▼ Tous (Solde -801.0 -1 621.0 | ettrés) • NOMBRE | Tous (pointés) | * KILOGRAMI | Prix (KG) | С | Contrepartie 411000000 411000000 | Date 1 | Date 2 | NUME |

Le ruban contextuel permet plusieurs actions (notamment les question/réponses, et la fonctionnalité « Autre grand livre »)



Ctrl+E Corriger l'écriture Les principaux raccourcis et le menu contextuel Virement de compte Ctrl + E : Accès à l'écriture -Dupliquer/Extourner Ctrl + K : Paramètre du compte Ouvrir le compte de contrepartie _ Ctrl + W : Viser le compte. Ctrl+W -Viser/Déviser le compte Ctrl + L : Compte précédent (left) -Associer/Dissocier un document Ctrl + G : compte suivant (right) _ Visualiser le document Ctrl+F8 F8 accède au grand livre analytique. Actualiser F5 Tout sélectionner Ctrl+A Aucune sélection Inverser la sélection Rechercher ce montant dans la comptabilité Ctrl+F

Les filtres

| G-Livre - 7040000000 X | | | | | |
|--------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------|----------------|----------------------------------|
| 7040000000 - VENTES D'ANIMAUX | | | | | |
| Consultation du 01/01/2019 au 31/12/2019 | | | | | |
| | | | Fiscal • | Tous (lettrés) | Tous (pointé |
| VENTES D'ANIMAUX | | | | | |
| Date début 01/01/2019 🔹 Date fin 31/12/2019 👻 Sé | lection des comptes | Tous (soldes) | ▼ Mouv | ementés | • |
| | | | | | |

Penser à cliquer sur le bouton « Appliquer » à droite de l'écran pour appliquer les filtres.



Enregistrer – Annuler – Rafraichir – Copier (en mémoire) – Export Excel – <u>Modifier les données</u> – Commentaire - <u>Avec écritures extra comptables</u>

4 Consultation des journaux

| Plan omptable • | Salsie piece C Keleve Dancaire M Ecr. périodiques T Imports T Salsie balance | Grand-Livre • Grand-Livre • Comparison of the sector of | Règlements fournisseurs | Calcul TVA • | Mes éditions |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| Paramètres | Ecriture | 🗤 Journaux | Tiers | TVA | Impression |

Les écritures sont affichées par journal.

| Jo | urnal X | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------|------------|------------|------------|---------------|------------|--------------------------------|-----|----------|----------|--------------|-------|------------|
| | < A1 | - 🕨 | COOP C | AVAC | | | | | | | | | |
| v | Consultation | n du 01/01 | /2019 au 3 | 1/12/2019 | | | | | | | | | |
| B | 000 | XI 17 | | | | | | | | | | | |
| | Date | N° pièce | N° facture | Compte | Libellé pièce | Facture | Libellé mouvement | TVA | Débit | Crédit | Contrepartie | Lettr | Qualifiant |
| | 15/04/2019 | 00239992 | | 6250000000 | CAVAC-EDI | 15/04/2019 | FRAIS REPAS FORMATION AGRICULT | A5 | 29.17 | | 4020010000 | | (aucun) |
| | 15/04/2019 | 00239992 | | 4456600000 | CAVAC-EDI | 15/04/2019 | FRAIS REPAS FORMATION AGRICULT | A5 | 5.83 | | 4020010000 | | (aucun) |
| | 15/04/2019 | 00239992 | | 6012000000 | CAVAC-EDI | 15/04/2019 | MAIS HOMINI ISIANE Stan Influx | A6 | 1 782.57 | | 4020010000 | | (aucun) |
| | 15/04/2019 | 00239992 | | 4456600000 | CAVAC-EDI | 15/04/2019 | MAIS HOMINI ISIANE Stan Influx | A6 | 178.26 | | 4020010000 | | (aucun) |
| | 15/04/2019 | 00239992 | | 4020010000 | CAVAC-EDI | 15/04/2019 | 190400239992 | | | 1 995.83 | 6012000000 | | (aucun) |
| | 15/04/2019 | 00239993 | | 6356000000 | CAVAC-EDI | 15/04/2019 | RPD=REDEVANCE POLLUTION DIFFUS | A5 | 1.50 | | 4020010000 | | (aucun) |
| | 15/04/2019 | 00239993 | | 4456600000 | CAVAC-EDI | 15/04/2019 | RPD=REDEVANCE POLLUTION DIFFUS | A5 | 0.30 | | 4020010000 | | (aucun) |
| | 15/04/2019 | 00239993 | | 6013100000 | CAVAC-EDI | 15/04/2019 | CLODINASTAR 5 | A5 | 343.95 | | 4020010000 | | (aucun) |

Le ruban contextuel permet plusieurs actions (notamment les question/réponses, et la fonctionnalité « Virement journal »)

| '23 | Accue | l Compt | abilité Ge | stion | Clôture | Résultats | Paramè | tres | Options | Administration | Journal | | |
|----------|----------|------------|------------|----------|------------|-----------|--------|------|------------|----------------|---------|------------|----------------|
| | | THE R | = | a a | Balance | 🔏 Rec | herche | | ettrage au | tomatique | | | DI |
| | | 0 | | | Grand-Livr | e | | | | | | | Or |
| écriture | écriture | Journal | Extourner | <u>.</u> | GL Analyti | que | | | | | | un contrat | T _E |
| | Saisie/O | Correction | | | Cor | sultation | | | | Action | ns | | |

Les principaux raccourcis et le menu contextuel

- Ctrl + E : Accès à l'écriture
- Ctrl + K : Paramètre du compte

| Corriger l'écriture | Ctrl+E | | |
|--------------------------------------------|---------|--|--|
| Virement de Journal | | | |
| Dupliquer/Extourner | | | |
| Associer/Dissocier un document | | | |
| Visualiser le document | Ctrl+F8 | | |
| Actualiser | F5 | | |
| Tout sélectionner | Ctrl+A | | |
| Aucune sélection | | | |
| Inverser la sélection | | | |
| Rechercher ce montant dans la comptabilité | Ctrl+F | | |

Les filtres

| Journal X | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A1 - COOP CAVAC | |
| v Consultation du 01/01/2019 au 31/12/2019 | |
| | |
| | |
| | |
| ▲ Filtres | _ |
| Date début 01/01/2019 🔹 Date fin 31/12/2019 🔹 🔚 🗌 Uniquement les écritures avec commentaire | |

Penser à cliquer sur le bouton « Appliquer » à droite de l'écran pour appliquer les filtres. 🏹 Appliquer



Enregistrer – Annuler – Rafraichir – Copier (en mémoire) – Export Excel – Modifier les données

5 <u>Recherche d'écriture (ou Ctrl + F)</u>



La fonction « Recherche » permet de réaliser une recherche d'écriture dans le dossier. Les critères sont répartis en trois onglets : « *Général - Libellés & divers - Caractéristiques écriture* ».

| Général | Libellés & divers | Caractéristiques éc | riture | | | | | |
|--------------|-------------------|---------------------|-----------|------|----------|-------|-----|------|
| | Début | Fin | | Vide | | Début | Fin | Vide |
| ate écriture | 01/01/2019 - | 31/12/2019 - | | | Numéro | | | |
| Compte | - | • | | | Lettrage | | | |
| Montant | 343.95 | 343.95 | Indiff. • | | Journal | • | • | |
| N° pièce | | | | | Code TVA | • | • | |

L'onglet « Général » permet de définir plusieurs critères :

- « *Date écriture* » : Filtre sur la période où doit se trouver l'écriture.
- « *Compte* » : Sélectionne un ou plusieurs comptes. Pour rechercher uniquement sur un compte, indiquer ce compte dans les 2 cases.
- « *Montant* » : Renseigne un intervalle de montant ou un montant unique correspondant à l'écriture recherchée.
- « *Indiff.* » : Précise la recherche par montant (« *Indiff.* » = Indifférent).
- « N° pièce » : Renseigne un intervalle ou un numéro de pièce unique. La case à cocher à droite de la zone prend uniquement en compte les écritures dont la case « N° pièce » n'est pas renseignée.
- « Numéro » : Renseigne un intervalle ou un numéro de facture unique. La case à cocher à droite de la zone prend uniquement en compte les écritures dont la case « N° facture » n'est pas renseignée.
- « *Lettrage* » : Recherche en fonction du code lettrage de l'écriture. La case à cocher à droite de la zone se base uniquement sur les écritures non lettrées.
- « *Journal* » : Recherche dans un journal précis.
- « Code TVA » : Recherche en fonction du code TVA renseigné dans l'écriture. La case à cocher à droite de la zone recherche uniquement sur les écritures sans code de TVA. Attention, ne pas confondre avec les écritures ayant un taux de tva à 0%.

L'onglet « Libellés & divers » permet d'indiquer les critères suivants :

- « *Compte de contrepartie* » : Recherche en fonction du compte qui a permis de solder l'écriture.
- « *Libellé pièce* » : Recherche en fonction du « *libellé pièce* » renseignée dans l'écriture.

- « *Libellé mouvement* » : Recherche en fonction du « *libellé mouvement* » renseigné dans l'écriture.
- « *Type de règlement* » : Recherche en fonction du mode de règlement renseigné dans l'entête de l'écriture.
- « *Type de document* » : Recherche en fonction du « *type de document* » renseigné dans l'écriture.
- « Qualifiant mouvement » : Recherche en fonction de la valeur renseignée dans la colonne « Qualifiant mouvement ».

L'onglet « *Caractéristiques écriture* » permet d'indiquer les critères suivants :

- « *Date modification du* » : Recherche en fonction de la date à laquelle l'écriture a été modifiée.
- « *Date de création du* » : Recherche en fonction du jour où la pièce a été créée. À ne pas confondre avec la date de la pièce qui peut être différente.
- « *Émetteur* » : Recherche en fonction de la provenance de l'écriture.
- « *Collaborateur* » : Recherche en fonction du collaborateur qui a saisi l'écriture.
- « *Type d'écritures* » : Recherche en fonction du « *type d'écritures* » (Fiscal, gestion ou extra comptable).
- « *Statut des écritures* » : Filtre sur les écritures dont le statut est Validé, Verrouillé ou aucun des deux.
- « *Uniquement les écritures avec commentaire* » : Sélectionne uniquement les écritures contenant un commentaire.

Les filtres ne s'appliquent pas automatiquement, il faut faire « F5 » ou appuyer sur « Appliquer ».

6 Historique de la documentation

| 05.03.19 | MWP | Création de la documentation. |
|----------|-----|------------------------------------|
| 13.09.19 | MWP | Actions possibles en consultation. |
| 05.09.20 | ML | Avec 13.83 |